

Guatemala, 30 de Agosto de 2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2975-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 148-2018** correspondientes al mes de Agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie B y correlativo-0135**.

**Actividades Realizadas:**

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
4. Apoyo en revisión de material del Proyecto San Bartolo-Xultun en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología
5. Colaboración en trabajos de reubicación de material en Salón 3.
6. Apoyo en supervisión de material óseo de la Universidad del Valle de Guatemala.
7. Re embalaje de caja 1880

Otras Actividades Realizadas:

1. Reclasificación y reubicación del material depositado en la Bodega de Materiales Arqueológicos.

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
2. Realización del Inventario de materiales.
3. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y DEMOPRE.
5. Acompañamiento en diferentes traslados de material arqueológico.



Efraín Celedonio Peralta Calito



Vo.Bo.

*Lic. Jorge Mario Ortiz*

**JEFE**

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural